

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.13

Утверждено
приказом директора школы № 171/1 от
30.08.13

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Учреждение) определяет правовые основы деятельности педагогического совета Учреждения, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст.26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для успешной реализации положений Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение уровня образовательного процесса в Учреждении;
- внедрение в практику педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (далее - Устав), его локальными нормативными актами, а также Положением.

2. Компетенции педагогического совета Учреждения

2.1. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения,

представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Учреждения, планы подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- проводит анализ работы за учебный год и анализ состояния учебно – воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, предметах, по которым контрольно-педагогические измерения проводятся в данном году, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о поощрениях обучающихся и награждениях выпускников золотой и серебряной медалью;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
- заслушивает информации и отчёты работников Учреждения по вопросам, отнесённым к их компетенции;
- рассматривает, согласовывает, принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

3. Формирование состава педагогического совета

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

4.2. Для работы педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения на его заседании сроком на 1 год.

4.3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

4.6. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя педагогического совета.

4.7. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

4.8. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

4.9. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.10. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.11. В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение триместра могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем педагогического совета.

4.12. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.13. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.14. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.15. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.16. В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных и других организаций, члены Управляющего совета а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Учреждения.

4.17. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Учреждения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.