

Утверждаю
 Директор МОУ СОШ №4
 И.П. Кондакова
 28 августа 2020г



ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020 - 2021 учебный год

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; -о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август 2020 г.	Директор школы
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2020 г.	Директор школы Председатель ПК
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Директор Комиссия по ОТ
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2021	Директор школы Председатель ПК
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Зам.директора по безопасности
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Зам. директора по АХР
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2020 г. Июнь 2021г.	Комиссия по ОТ, председатель ПК
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
9.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	фельдшер

10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам.директора по безопасности

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2020 г.	Директор школы
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Зам.директора по безопасности
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Зам.директора по безопасности
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Зам.директора по безопасности
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Зам.директора по безопасности
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2021г.	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Зам.директора по безопасности
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности наружных пожарных гидрантов (с составлением акта).	2 раза в год	Зам.директора по безопасности Нач. караула ПЧ 142
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Зам.директора по АХР
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Зам.директора по безопасности
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Зам.директора по безопасности
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директр школы Зам.директора по безопасности
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам .директора по УВР, Кл. руководители Зам.директора по безопасности

14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам.директора по безопасности
-----	---	----------------	--

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2020 г.	Директор школы Зам.директора по безопасности
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2020 г	Директор школы
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Ответственные лица, вахтеры
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Зам.директора по безопасности
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Зам.директора по безопасности
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2021 г	Директор школы Зам.директора по безопасности
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Зам.директора по безопасности

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя

4.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам.директора по безопасности
5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель 2021г.	Зам.директора по УВР, учителя
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Кл. руководители, учителя
7.	Месячник безопасности с учащимися школы	Сентябрь 2021г.	Кл. руководители, учителя
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор школы, библиотекарь школы

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести проверку знаний работников.	Сентябрь 2020 г., март 2021 г.	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, Зам.директора по безопасности
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2020 г.	Зам.директора по безопасности
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Сентябрь 2020 г Март 2021 г.	Зам.директора по безопасности
5.	Консультации для учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по безопасности
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - плановый, целевой - повторный	При приеме на работу По мере поступления	Зам.директора по безопасности

		1 раз в шесть месяцев	
--	--	--------------------------	--

Заместитель директора по безопасности



А.Н. Иванов