

Согласован методическим протокол
№1 от 29.08.2024

Утверждён приказом директора
школы № 61/5 от 29.08.2024

План работы методической службы

МОУ «СОШ№4»

Тема методической работы: «Развитие познавательных, творческих и исследовательских способностей школьников»

Цель: повышение качества общего образования путём выявления и развития одарённых детей

Задачи:

- реализовать программы дополнительного образования естественно-научной и технической направленности на базе «Точки роста»;
- повысить результативность обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- развивать познавательные, творческие и исследовательские способности обучающихся через реализацию проектной деятельности.
- реализовать внедрение обновлённых стандартов: НОО, ООО, СОО;

Ожидаемые результаты:

- реализация программы дополнительного образования естественно-научной и технической направленности на базе «Точки роста»;
- повышение результативности обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- реализация проектной деятельности на уровне ОО всеми педагогами методических объединений школы.

Направления деятельности:

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
 - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
 - 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
 - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Методическое сопровождение:
 - 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
 - 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План работы методической службы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Посещение уроков молодых специалистов и новоприбывших педагогов, педагогов, нуждающихся в помощи наставников	в течение года	заместители директора, педагоги-наставники	выявление и проведение работы по устранению профессиональных дефицитов педагогов
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
1.	Ознакомление с перечнем курсов, запись педагогов в соответствии с профессиональными дефицитами	в течение года	замдиректора по УМР	обучение педагогов на курсах повышения квалификации
2.	Посещение КПК и КПП	согласно графику курсов	педагоги	повышение профессиональной компетентности
3.	Организация работы самообразования (выбор, утверждение и работа по темам)	в течение года	педагоги, председатели ШМО	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
4.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику работы ШМО	педагоги, руководители ШМО	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Подведение итогов курсовой системы повышения образования	конец года	замдиректора по УМР	годовой отчёт
6.	Взаимопосещение уроков	в течение года по графику работы ШМО	педагоги, руководители ШМО	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
7.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение профессионализма
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
1	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год	август	замдиректора по УМР	годовой отчёт

	Подготовка к педагогическому совету «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ общего образования в 2024-2025 учебном году» Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год		директор, замдиректора	
2	Аттестация на соответствие должности «педагог-методист»	август	члены аттестационной комиссии, педагоги, выдвигаемые на должность «председатель МО»	аттестация (школьный уровень) подготовка протоколов
3	Утверждение плана работы с одаренным» детьми совместно со ШОЦ.	сентябрь	руководитель ШОЦ педагоги	подготовка плана работы
4	Реализация работы с одарёнными детьми на базе «Точки роста»	в течение года	педагоги « Точки роста»	Выявление и поддержка одаренных детей
5				
6	Наставничество молодых и вновь прибывших педагогов	в течение года	замдиректора по УМР педагоги-наставники	сопровождение, оказание помощи
7				
8	Результаты адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	3 неделя сентября	замдиректора педагоги, работающие в 1,5,10 классах	выявление проблем адаптации
9	Результаты стартовой диагностики	декабрь	психолог	результаты, анализ, консультация
10	Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Участие в региональном этапе	февраль	педагоги, председатели МО	подготовка организация участия
11	Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	педагоги замдиректора	(консультации, дополнительные занятия).

12	Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ГИА-2024 и проведения пробных экзаменов по всем предметам в 9, 11-х классах на уровне ОО.	март	замдиректора	анализ
13	Итоги участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	март	руководитель ШОЦ	анализ итогов
14	Формирование УМК на 2025-2026 учебный год.	апрель-май	педагоги-предметники, библиотекарь школы	подготовка заявки
15	1. Анализ результатов ВПР. 2. Подготовка к ГИА. 3. Подведение итогов системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 4. Анализ работы ШМО за истекший год 5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2025 -2026 учебный год	май	члены МС	подведение итогов работы

1.4. Планирование работы педагогического совета ОО (тематические)

1	Педагогический совет: Анализ учебной работы за 2023-2024 г. Анализ методической работы за 2023-2024 г. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 г. Основные направления деятельности на будущий учебный год.	27,28,29 августа 2024 года	директор заместители директора	подведение итогов работы и планирование деятельности на 2024-2025уч.год
2	Достижение и оценивание метапредметных результатов обучающихся	Март 2025	директор заместители директора	
3	Воспитательный потенциал школы:	Ноябрь 2024	директор	

	профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы		заместители директора	
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
1	Организация работы методических объединений. План работы ШМО	август	замдиректора председатели ШМО	планирование работы на год Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Участие учителей ШМО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	в течение года	педагоги	Организация участия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников		руководители ШМО, педагоги	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	Реализация проектной деятельности учителями-предметниками	в рамках предметных недель, в течение года	учителя-предметники	повышение мотивации к учебной деятельности обучающихся, формирование исследовательских умений учащихся, развитие их творческого потенциала
5	Проведение предметных недель	по графику	руководители ШМО, педагоги	Повышение эффективности образовательного процесса
	Выполнение рабочих программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	замдиректора педагоги	Результативность деятельности
	Работа над методической темой школы и МО,	в течение года	руководители ШМО, педагоги	Повышение квалификации учителей

	реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов		замдиректора по УМР	
2. Информационное сопровождение				
1	Организация сетевого взаимодействия Организация взаимодействия со школами города и района	по запросу в течение года	замдиректора по УМР	обмен опытом , рост профессионализма педагогов
2	Организация публикаций передового педагогического опыта Публикации материалов педагогов на лицензированных интернет-сайтах и в печатных изданиях, а также на школьном сайте	в течение года	педагоги замдиректора по УМР	распространение опыта работы педагогов
3	Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов Работа педагогов над методической темой, создание «методической копилки»	в течение года	педагоги замдиректора по УМР	систематизация работы, накопление материалов для работы, обмен опытом
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами и молодых педагогов				
1	Реализация наставничества в ОО: - взаимопосещение уроков педагогами; - изучение профессиональных затруднений; - консультации наставников; - отслеживание профессионального роста педагогов	в течение года	замдиректора по УМР педагоги-наставники: .	повышение профессиональной компетентности
2	Организация курсовой подготовки педагогов в соответствии с профессиональными дефицитами	в течение года	замдиректора по УМР педагоги	повышение профессиональной компетентности
3	Организация участия молодых специалистов в работе Школы молодого педагога	по графику	замдиректора по УМР	повышение профессиональной компетентности
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыт				

1	Представление опыта на заседании ШМО	по графику заседаний	руководители ШМО, педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
2	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	в течение года	Руководители ШМО Заместители директора	Повышение квалификации, обмен мнениями
3	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	по графику конкурсов	заместители директора педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5	Сопровождение аттестации педагогов	в течение года по графику	замдиректора по УМР	анализ работы педагога за аттестационной период, прохождение процедуры аттестации, получение квалификационной категории,