

План работы Управляющего совета МОУ «СОШ №4» на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: развитие самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

1. согласование и организация вопросов учебно-воспитательной деятельности ОУ;
2. развитие совместной деятельности родительской общественности, учащихся, педагогов школы при организации школьного музея;
3. формирование имиджа образовательного учреждения;
4. развитие и укрепление школьных традиций;
5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания школьников.

Мероприятия	срок	ответственные
Заседания Управляющего Совета		
1. Планирование работы УС; 2. Согласование календарного графика образовательного учреждения	август	Председатель УС Директор школы Директор школы Директор школы
1. О мерах безопасности в образовательном учреждении 2. Согласование школьных мероприятий на 2020-2021 учебный год.	октябрь	Председатель УС Директор школы Председатель УС
1. О мерах безопасности в образовательном учреждении. 3. Об организации питания в школе	ноябрь	Председатель УС Директор школы
1. Культура здорового образа жизни: результаты проведения Дня здоровья 2. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через функционирования школьного сайта. 3. Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы. 4. Формирование общественного мнения по вопросу удовлетворенности воспитательным процессом	Февраль	Председатель УС Секретарь УС Директор школы

	Согласование самообследования ОО	март	Директор школы
	1. Утверждение плана подготовки школы к Новому учебному году; 2. Подведение итогов работы УС за год и основные направления работы на новый учебный год 3. Утверждение программы летнего отдыха детей 4. Организация родительского субботника.	май	Директор школы Председатель УС Председатель организ.-педагогической комиссии Члены УС
Работа с образовательным сообществом (родителями, учащимися, учителями) между заседаниями УС			
в 2020-2021 учебном году			
2.	Проведение акций: «Дети-детям»	Декабрь	Члены УС
3.	Проведение рейдов: 1. Сохранность учебников; 2. Выполнение правил поведения для учащихся; 3. Культура питания; 4. Внешний вид учащегося	1 раз в четверть	Члены УС
4.	Оформление фоторепортажей по итогам конкурсов, рейдов	По результатам рейдов 1 раз в четверть	Секретарь УС
5	Выпустить буклеты по летнему отдыху обучающихся в школе, с целью привлечения ребят в лагерь, и распространить их среди родителей.	Сентябрь-май	Секретарь УС
7	Создать ящик «Родительская почта»	март	Председатель УС
8.	Социологический опрос: «Удовлетворенность родителей, учащихся школьной воспитательной деятельностью»;	апрель	Председатель социально-правовой комиссии

10.	Участие членов УС в Совете профилактики	По плану	Член комиссии
11.	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Май-июнь	Председатель организ.-педагогической комиссии
12.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через создание школьного сайта	Декабрь-август	Председатель социально-правовой комиссии