

Согласовано на педагогическом совете  
протокол №2 от 20.03.2013

Утверждено приказом директора  
школы  
25.03.2013

## **Положение об управляющем совете школы в МОУ СОШ №4**

### **I. Общие положения**

1. Управляющий совет (далее – совет) МОУ СОШ № 4 является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно- общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности совет руководствуется конституцией Российской Федерации, Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами комитета образования администрации Приозерского муниципального района, уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

3. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников.
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### **II. Компетенция совета**

Для осуществления своих задач совет:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;
- утверждает программу развития школы;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), кроме начала и окончания занятий, принимает решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает решения об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- при наличии оснований ходатайствует перед дирекцией школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- выдает доверенности членам совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.
- имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием школы.

### **III. Состав совета и его формирование**

Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выбора, назначения и кооптации:

1. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования. Общее количество членов совета,

избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета, т.е. 6 человек.

1.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее — родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

1.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей по параллелям, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. При этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

1.4. Избранными в качестве членов совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член совета.

1.5. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Члены совета из числа обучающихся. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека.

2.1. В состав совета избираются по одному представителю от обучающихся в 9-х, 10-х и 11-х классах школы. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Обучающиеся избираются в совет только с их согласия быть избранными.

2.2. Члены совета из числа обучающихся в 9-11-х классах школы избираются собранием классов в параллели. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Собрания параллелей классов проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета.

4. Директор школы входит в состав совета по должности.

5. В состав совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

6. Кооптированные члены совета - это члены из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

6.1. О проведении кооптации совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

6.2. Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 9-11-х классов школы;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.

6.2. Предложения по кооптации могут вноситься в совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета школы.

6.3. Кандидаты, выдвинутые от юридических лиц прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений.

6.4. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

6.5. Подготовка к проведению кооптации в члены совета школы и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения управлением образования состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в совет школы.

6.6. Количество кооптированных членов совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета, т. е. - 3 человека.

6.7. Кооптация в члены совета производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии должностного лица, назначенного учредителем ответственным за проведение выборов в совет школы. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается должностным лицом, ответственным за проведение выборов в совет школы.

6.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены совета. Он приобщается к протоколу заседания совета. Выписка из протокола заседания совета, на котором рассматривался вопросе кооптации, направляется в комитет образования администрации Приозерского муниципального района для издания приказа о введении в состав совета школы кооптированных членов, объявления совета утвержденным в полном составе и его регистрации.

6.9. Замещение выбывших кооптированных членов совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

7. Выборы в совет школы назначаются на основании приказа органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

8. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников управления образования, так и из числа участников образовательного процесса школы. Не может быть назначен в качестве ответственного за проведение выборов директор школы и его заместители, а также обучающиеся.

8. Директор школы обязан оказывать содействие в работе ответственного за проведение выборов должностного лица в части, касающейся организации проведения выборов. К выполнению работы по подготовке и проведению выборов совета директор привлекает работников школы. Он отвечает за обеспечение процедуры проведения выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

9. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета, передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

10. Выборы членов нового состава совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

11. Выборы членов совета назначаются на время после окончания занятий в школе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах известна лицам, имеющим право участвовать в выборах. Таким подтверждением могут являться личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся под соответствующей информацией в дневнике обучающегося, протокол классного родительского

собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся 9-11-х классов и др. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов совета должны быть проведены в течение 10 дней.

12. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в совет, организует изготовление необходимого количества бюллетеней; проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах; осуществляет контроль за участием в выборах: при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.; обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

13. Выборы по каждой из категорий членов совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участвующих в выборах. Собрание по выборам членов совета от работников школы или обучающихся 9-11-х классов имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня собрания.

14. Выдвижение кандидатов в члены совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для открытого голосования на соответствующем собрании. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены совета. Участвующие в выборах членов совета имеют право самовыдвижения. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

15. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

16. Члены совета избираются сроком на 3 года за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

17. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, в чем извещает учредителя.

18. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

19. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя – учредителя в совете школы и создании управляющего совета.. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

20. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа избрать кооптированных членов совета.

21. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

22. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

23. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

24. Членами совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

25. Работники комитета образования администрации Приозерского муниципального района не могут избираться членами совета, за исключением случая назначения представителя учредителя.

#### **IV. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

2. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета.

3. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе включая кооптированных членов.

4. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение

протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решение совета, контролирует их выполнение.

5. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

6. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседания и иную документацию совета.

## **V. Организация работы совета**

1. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, мест, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

2. Решение совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению членов совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

3. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

4. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений.

6. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если на решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

7. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех инструкций по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по им;
- принятые постановления;



Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранными в члены совета.

8. Члены совета работают безвозмездно, на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная организация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

## **VI. Комиссии совета**

1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между их заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

3. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламентирует работу комиссий.

4. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет считает необходимым включить в комиссии.

5. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

## **VII. Права и ответственность члена совета**

1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящему к его компетенции;
- требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящим к компетенции совета;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
  - представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
  - на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;
  - досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.
2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
  3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.
  4. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающимся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок(их дети) по каким-то либо причинам временно не посещают школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.
  5. Члены совета – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать то. В случаях, если период временного отсутствия членов совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.
  6. Член совета выводится из его состава по решению совета случаях:
    - собственность желания, выраженного в письменной форме;
    - представитель учредителя- при его отзыве учредителем, оформленного соответствующим приказом;
    - директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
    - обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета школы;
    - в случае совершения внутришкольного проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
    - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
    - при выполнении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишения родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособными; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе членов совета направляется в комитет образования администрации Приозерского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Одобрено на педагогическом совете школы  
Протокол №2 от 25.03.10