

Бланки участников ГВЭ

Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ:

бланк регистрации - односторонний;

бланк ответов - двусторонний;

дополнительный бланк ответов (ДБО) - двусторонний.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка регистрации

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам, то организатор в аудитории заполняет соответствующие поля в нижней части бланка регистрации.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:		
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Подпись ответственного организатора строго внутри окошка</div>

Отметка (символ «X») организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в «Протоколе проведения ГВЭ в аудитории» (форма ППЭ–05–02-ГВЭ). В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ заполняется «Акт об удалении участника ГИА» (форма ППЭ–21).

Заполнение бланка ответов ГВЭ

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания ГВЭ.

Информация в регистрационной части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации на бланке регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка ответов, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись **«смотри на обороте»**.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона: 47 Код предмета: 51 Название предмета: РУССКИЙ Лист №: 1 Номер варианта: 512 Резерв - 4

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы: 00056258

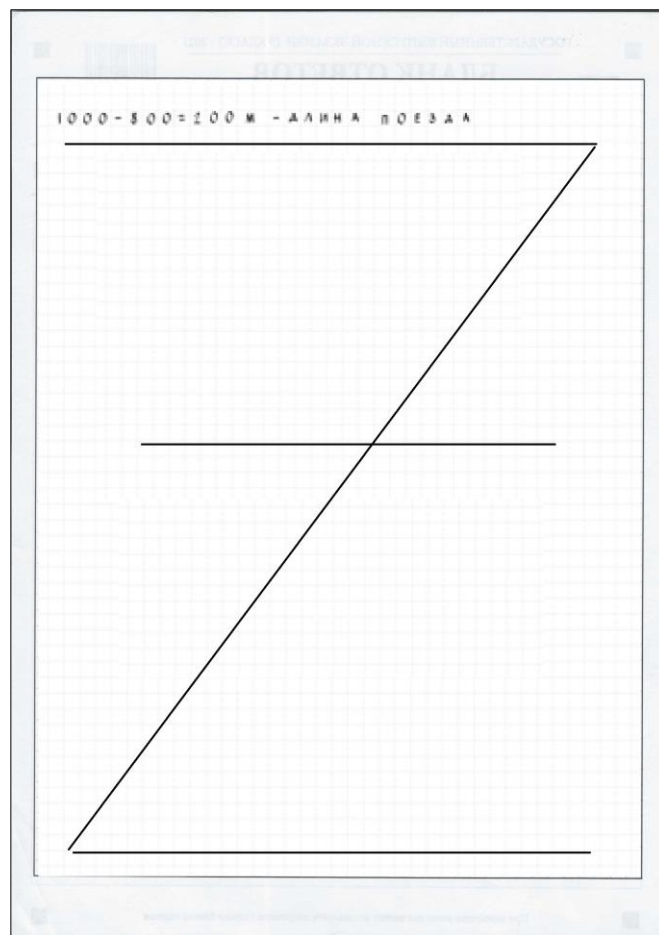
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

1. 44,9
2. 7,5
3. 0
4. 142
5. 3
6. 54
7. 60
8. 3
9. 75
10. 0,5

11. $100 - 90 = 10$ (км/ч) - скорость сближения поездов
 $(10 \cdot 6 + 100) / 6 = 1000$ (м) - пролет поезда за 6 минут

смотри на обороте

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка ответов



Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организатор в аудитории при сборе ЭМ должен погасить их знаком «Z» в данной области, заполнив все свободное место, как показано на рисунке выше. Данный знак «Z» свидетельствует о том, что участник ГВЭ свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках.

Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов (ДБО) выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на основном бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта). Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего ДБО и основного бланка ответов. Если ДБО содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».