

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого для обучения или более позднего возраста в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выдачи муниципальным органом управления образованием (далее – комитет образования) разрешения на прием ребенка ранее допустимого или более позднего возраста для обучения в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.2. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования рассматривается комитетом образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения комитета образования на прием в общеобразовательное учреждение;

- уведомления комитета образования о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение.

1.4. Выдача Разрешения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 7, статья 67.

1.5. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения комитета образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

1.6. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение

детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

## **II. Порядок получения разрешения на прием ребенка ранее допустимого возраста в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года**

2.1. Комитет образования рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1 (приложение 2). При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательное учреждение детей в более раннем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в комитет образования в срок до 01 августа.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом комитета образования, принимающим от заявителя документы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом комитета образования, принимающим от заявителя документы);

г) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

д) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка;

в) справка из общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения дошкольников.

е) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом комитета образования, принимающим от заявителя документы); предоставляется в случае более позднего (старше 8 лет) возраста;

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на

момент подачи заявления, специалист комитета образования отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом комитета образования путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста комитета образования и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист комитета образования устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист комитета образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, справку о состоянии здоровья:

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

2.4.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату.

2.5. Комитет образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.6. Главный специалист комитета образования:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;

готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке комитета образования, представляет на согласование проект документа руководителю комитета образования.

2.7. Руководитель комитета образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п.2.5. настоящего порядка.

2.8. Решение о разрешении (форма 2, приложение 3) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение (форма 3, приложение 4) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

### **III. Результат рассмотрения заявления**

3.1. Результатом рассмотрения заявления и соответствующих документов является выдача Разрешения или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче.

3.2. При положительном результате рассмотрения заявления Разрешение направляется в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, в котором планируется обучать ребенка в новом учебном году. Администрация общеобразовательного учреждения направляет Заявителю в трехдневный срок с момента выдачи Разрешения письменное уведомление с приложением копии Разрешения.

3.3. В выдаче Разрешения отказывается в следующих случаях:

а) наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, указанных в медицинской справке;

б) отсутствие полного списка документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения;

в) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется Разрешение;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;

д) предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.4. В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащейся в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом в выдаче Разрешения.

3.5. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Председателю комитета образования  
администрации муниципального  
образования Приозерский муниципальный  
район Ленинградской области  
\_\_\_\_\_ Г.Ф.Тысячной \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

От \_\_\_\_\_  
(полные ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
рождения, в связи с тем, что к 01 сентября \_\_\_\_\_ г. он достигнет возраста  
менее/более в \_\_\_\_\_ МОУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по  
следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

**Руководителю муниципального  
общеобразовательного  
учреждения  
«Сосновский центр образования»  
И.М.Кирилловой**

### РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (полные ФИО заявителя), проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_, комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области разрешает обучать несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (полные ФИО, дата рождения ребенка), в 1 классе \_\_\_\_\_ с 01 сентября 20\_\_ года.

Основание: рассмотрение заявления (рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и анализ приложенных к нему документов.

Председатель комитета образования \_\_\_\_\_ /\_Г.Ф.Тысячная/

*ФИО, телефон исполнителя*

**Форма уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием  
в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего возраста шести  
лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года**

Родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_,

обратившимся в комитет образования с заявлением разрешить их  
ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

начать обучение в 1 классе общеобразовательного учреждения до достижения  
им возраста шести лет шести месяцев.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В целях соблюдения Законодательства РФ в сфере образования,  
руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения  
заявления (рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов  
уведомляем Вас об отказе в разрешении на прием Вашего ребенка в  
общеобразовательное учреждение до достижения им возраста шести лет шести  
месяцев по следующей (-им) причине (-  
ам) \_\_\_\_\_

Председатель комитета образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)