

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие положения.

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», квалификационной характеристикой учителя, Уставом школы.
- 1.2. Учитель назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном КЗОТ РФ, Правилами внутреннего распорядка школы.
- 1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2. Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Образовательные стандарты по НАЧАЛЬНЫМ КЛАССАМ;
- Нормы домашних заданий и нагрузки учащихся.

2. Должностные обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,
- способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Участвует в проведении родительских собраний в классах, на параллелях,
- общешкольных;
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Проводит внеурочную работу по ПРЕДМЕТАМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, участвует в проведении предметных недель, готовит обучающихся к участию в районных, областных, международных олимпиадах и конкурсах;
- Проверяет систематически тетради обучающихся в соответствии с приказами органов управления образованием, приказами по школе;
- Осуществляет работу с учебным фондом школьной библиотеки:
 - получает из библиотеки и выдает учебники в начале нового учебного года;
 - следит за состоянием учебников совместно с органами самоуправления в течение года;
 - собирает и сдает в библиотеку учебники в конце года в хорошем состоянии.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- Участвует в деятельности школьных и районных методических объединений по НАЧАЛЬНЫМ КЛАССАМ и других формах методической работы;
- Посещает педсоветы, совещания, заседания РМО, семинары и другие школьные мероприятия;
- Работает с необходимой документацией, своевременно сдает отчетность по предмету, участвует в различных опросах, анкетировании;
- Анализирует собственную педагогическую деятельность в различной форме по предложению администрации.
- Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Принимает участие в различных формах дежурства по школе;
- Точно и неукоснительно выполняет руководящие документы (положения, приказы, инструкции и др.) по обеспечению безопасности в образовательном учреждении, мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины; принимает участие в тренировках по эвакуации и др. мероприятиях.

4. Имеет право и несет ответственность:

- Выбирать методы и формы педагогической работы по НАЧАЛЬНЫМ КЛАССАМ, в случае разработки программы — обращаться к внешней экспертизе;
- Посещать уроки коллег с целью обмена опытом, по плану работы МО;
- Заменять уроки заболевших учителей по тому же предмету;
- Заявлять о досрочной аттестации и перееаттестации;
- Повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень;
- Принимать участие в работе комиссий по проверке, лицензированию и аттестации других образовательных учреждений;
- Заявлять администрации, в районный экспертный совет о желании проведения экспериментальной работы, связанной с учебно-воспитательным процессом в школе;
- В случае несогласия с решением методического объединения учителей НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, обратиться к администрации, педагогическому совету;
- В случае несогласия с решением заместителя директора, обратиться к директору, выборному профсоюзному органу, вышестоящие инстанции.

Несет ответственность:

- А) **дисциплинарную** — за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушения Устава школы, в том числе за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей — взыскание в виде увольнения от должности;
- Б) **административную** - за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах (кабинетах, мастерских, залах, учебно-опытном участке);
- В) **материальную** - за ущерб, нанесенный школе из-за уничтожения и порчи материальных ценностей.

5. Взаимоотношения, связи по должности:

- Работает в режиме ненормированного рабочего дня по расписанию, составленному исходя из учебной нагрузки, ежегодно утверждаемой директором школы;
- Получает от директора, заместителей директора информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, четверть, полугодие;
- Представляет на утверждение заместителя директора тематическое планирование;
- В своей работе непосредственно подчиняется заместителям директора по учебно-воспитательной и методической работе;
- Выполняет распоряжения, рекомендации председателя методического объединения НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

Ознакомлена: _____ / _____./