

Согласовано
Председатель профкома
_____ Гадицкая О.Р.

Утверждаю
Директор школы
И.П.Кондакова
_____ «30» августа 2012 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

1. Общие положения.

1. Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», квалификационной характеристикой учителя утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ, Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н, Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом школы.
2. Учитель назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка школы.

2. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета истории и обществознания;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов истории и обществознания
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Функциональные обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических

особенностей и специфики преподаваемого предмета;

- Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету **история и обществознание** (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- В специальных (коррекционных) классах и в классах компенсирующего обучения осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета **истории и обществознания**;
- Проводит внеурочную работу по **истории и обществознания**, участвует в проведении предметных недель, готовит обучающихся к участию в районных, областных, международных олимпиадах и конкурсах;
- Проверяет систематически тетради обучающихся в соответствии с приказами органов управления образованием, приказами по школе;
- Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

- Участвует в деятельности школьных и районных методических объединений и других формах методической работы;
- Участвует в проведении родительских собраний в классах, на параллелях, общешкольных;
- Посещает педсоветы, совещания, заседания МО, семинары и другие школьные мероприятия;
- Работает с необходимой документацией, своевременно сдает отчетность по предмету, участвует в различных опросах, анкетировании;
- Анализирует собственную педагогическую деятельность в различной форме по предложению администрации.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Принимает участие в различных формах дежурства по школе;
- Точно и неукоснительно выполняет руководящие документы (положения, приказы, инструкции и др.) по обеспечению безопасности в образовательном учреждении, мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины; принимает участие в тренировках по эвакуации и др. мероприятиях.

4. Несет ответственность:

А) дисциплинарную — за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушения Устава школы, в том числе за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей — взыскание в виде увольнения от должности;

Б) административную - за нарушение по его вине правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах (кабинетах, мастерских, залах, учебно-опытном участке);

В) материальную - за ущерб, нанесенный школе из-за уничтожения и порчи материальных ценностей.

5. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Ознакомлена: _____ / _____./